

Objetivo: Reconocer los conceptos relacionados con las normas APA

Generalidades de las normas APA

Antes de analizar las normas APA, existe la imperiosa necesidad de saber qué son y para qué se utilizan.

El estilo APA se determina como un estándar elaborado en 1929 por la Asociación Americana de Psicología – APA para la elaboración y presentación de trabajos escritos establecidos por un conjunto de reglas anexados en el Manual APA de sexta y séptima edición donde se determinan normativas que permiten facilitar su presentación, redacción y publicación.

La norma oficial indica tamaño carta 21,59x27,94 centímetros o 8 ½ x 11 pulgadas.

Esto se puede observar en las bandejas de las impresoras convencionales, las cuales prácticamente están ideadas para este tipo de papel.

Tamaño y tipo de letra

El tipo de letra que debe usarse es "Time New Roman" o "Courier New" en tamaño 12.

Estilo

Lenguaje

Las normas APA establecen que debe utilizarse un lenguaje formal y en tercera persona, (singular como: él, ella, y en plural como: ellos, ellas. Se emplea cuando se hace referencia a una **persona** que no es ninguno de los interlocutores, por **ejemplo**: "Ella no fue para la fiesta del sábado".) aunque en trabajos donde hay un punto de vista por parte del autor, resultado de una investigación, por ejemplo, se puede utilizar la primera persona.

Estructura

Debe respetarse una estructura con párrafos de mínimo 5 líneas y máximo 12. La construcción de los mismos, así como también el uso de puntos, comas, debe hacerse tal cual lo establecen las reglas gramaticales. En este sentido no hay diferenciación.

Escritura

Se debe evitar el uso de abreviaturas y lenguaje informal.

Márgenes y formato del documento.

Todos los márgenes deben ser de 2.5 cm, sin embargo, en caso de necesitar encuadernar, puede utilizarse margen izquierdo de 4 cm, dejando todos los demás igual.

La sangría de 5 espacios en la primera línea de cada párrafo y no debe utilizar espacio entre párrafos.

El interlineado tiene que ser de 2 líneas. y el texto debe estar alineado hacia la izquierda, sin que esté justificado. No se deben utilizar espacios entre párrafos.

Numeración de las hojas

La numeración debe estar incluida en la parte superior derecha de cada hoja, debe estar escrita en números arábigos y con el mismo tipo de letra y tamaño que se estableció para el texto, tamaño 12.

Partes de un trabajo escrito con las normas APA 2020

La normativa APA establece un formato de presentación simple, pero a la vez efectivo. A diferencia de otras normativas

TECNOLOGIA E INFORMATICA
GUIA # 1 – GRADO ONCE

como las Normas ICONTEC, estas normas se centran en dar orden en el contenido más que en el formato de presentación.

Portada

La portada contiene datos académicos y de autoría.

Título del trabajo

Nombre del autor/es

Establecimiento

Nombre del programa o curso

Ciudad y fecha

Portada

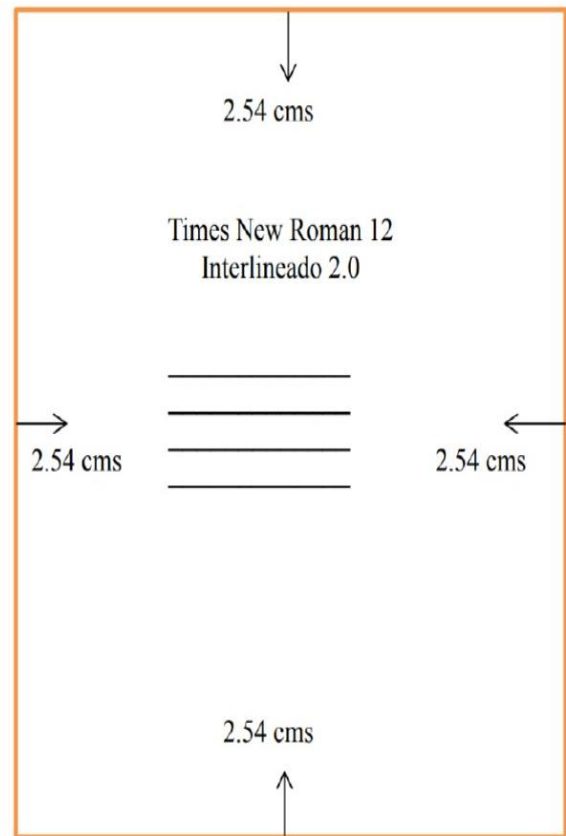
Todos los documentos escritos bajo las Normas de estilo APA deben tener una portada. Se ofrece dos versiones de portada. Una para estudiantes (dónde agregaremos la Universidad y nombre del profesor) y otra portada para profesionales (personas que envían sus trabajos para revistas académicas, etc.).

Portada para estudiantes

La portada para trabajos académicos incluye el título del trabajo, los nombres del autor o de los autores, la afiliación del autor (nombre de la universidad), el nombre del curso y profesor/orientador para el cual se presenta el trabajo. También se debe agregar la fecha y el número de página. Los documentos de los estudiantes no incluyen un encabezado (a menos que lo solicite el instructor o la institución).

Portada para profesionales

La portada de un trabajo profesional debe incluir el título, los nombres de los autores y sus afiliaciones, la nota del autor, el encabezado y el número de página.



Actividades:

En su cuaderno conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Para qué se crearon las normas APA y quien las creo?
2. ¿Cuál es el lenguaje utilizado en estas normas APA?
3. ¿Como es la estructura de presentación de trabajos escritos con normas APA?
4. Elabore una portada con los datos del Trabajo de Gestión Empresarial que Trabajo el año anterior o este año. (En Word)