

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN D. C.
COLEGIO NUEVA COLOMBIA I.E.D. JORNADA MAÑANA
PLANEACIÓN TRIMESTRAL 2022



DOCENTE: FIDEL REINEL OSPINA VERANO-OSCAR JAVIER MENDOZA SOTO

AREA/ASIGNATURA: Informática

PERIODO: 1

GRADO: 11

META DE GRADO: Aplicación de herramientas o programas de Office en la solución de proyectos, Aplicación de las Tecnologías de la Información – multimedia en los proyectos de gestión empresarial. META DE TRIMESTRE: Uso de las Tics para la elaboración de proyectos en las áreas integradas.

COMPETENCIAS	DESEMPEÑOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO		FECHA DE VALORACION DESDE - HASTA	RECURSOS
<p>Analizo y valoro críticamente los componentes y evolución de los sistemas tecnológicos y las Estrategias para su desarrollo. Reconozco las implicaciones éticas, sociales y ambientales de las manifestaciones tecnológicas del mundo en que vivo, y actúo responsablemente.</p> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de office y sus aplicaciones Microsoft Word, Excel. Funciones básicas para la creación de documentos Tablas, informes, formularios Normas APA Definición de hardware y software Partes físicas del Pc 	<p>1. Conoce los elementos básicos del paquete de Office</p> <p>2. Aplica las herramientas de los programas de office en tareas específicas</p> <p>3. Identifica las Normas APA y su aplicación en la elaboración de documentos</p> <p>4. Utiliza adecuadamente los recursos de hardware, software y las herramientas que ofrece Internet para construir conocimiento.</p>	CONCEPTUALES			
		1C	Identificar las normas para la construcción de documentos escritos	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo Equipo en Teams
		2C	Identificar las normas APA como los parámetros esenciales para la elaboración de trabajos escritos	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo Equipo en Teams
		3C	Identifica las diferentes partes del computador y cada una de sus funciones	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo Equipo en Teams
		HABILIDADES Y DESTREZAS			
		1H	Utilizar apropiadamente las funciones básicas del procesador de texto para la aplicación de las normas APA	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo Equipo en Teams
		2H	Utilizar apropiadamente las normas APA aplicándolas al proyecto de Gestión Empresarial	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo Equipo en Teams
		3H	Utilizar apropiadamente las funciones básicas de office para el desarrollo del proyecto escrito de Gestión empresarial	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo Equipo en Teams
		ACTITUDINALES (Competencias ciudadanas)			
		1A	Participa de manera responsable en las actividades propuestas.	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo
		2A	Muestra interés por desarrollar habilidades visuales, en las diferentes actividades que se dan en nuestro medio.	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo Equipo en Teams
		3A	Cumple con el manual de convivencia	Primer periodo	PC asignado Guía de trabajo Equipo en Teams

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: TRABAJOS DE REFUERZO