

COLEGIO NUEVA COLOMBIA I.E.D.
PLANEACION TRIMESTRAL - 2019

DOCENTE: FIDEL OSPINA V

AREA/ASIGNATURA: Informática

PERIODO: 1

GRADO: 11

META DE GRADO: Aplicación de herramientas o programas de Office en la solución de proyectos, Aplicación de las Tecnologías de la Información – multimedia en los proyectos de gestión empresarial.

META DE TRIMESTRE: Uso de las Tics para la elaboración de proyectos en Gestión empresarial.

COMPETENCIAS	DESEMPEÑOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO		FECHA DE VALORACION DESDE - HASTA		RECURSOS		
<p>Analizo y valoro críticamente los componentes y evolución de los sistemas tecnológicos y las Estrategias para su desarrollo.</p> <p>Reconozco las implicaciones éticas, sociales y ambientales de las manifestaciones tecnológicas del mundo en que vivo, y actúo responsablemente.</p> <p>CONTENIDOS: Definición de office y sus aplicaciones Microsoft Word, Excel. Funciones básicas para la creación de documentos Tablas, informes, formularios Normas APA Lecturas de tecnología de punta.</p>	<p>1. Conoce los elementos básicos del paquete de Office</p> <p>2. Aplicar las herramientas de los programas de office en tareas específicas</p> <p>3. Identifica las Normas APA y su aplicación en la elaboración de documentos</p>	CONCEPTUALES						
		1C	Identificar herramientas para la elaboración documentos escritos, con office.	Mes de febrero	Mes de Marzo	Computadores, guías, Televisor, video beam.		
		2C	Identificar las normas APA como los parámetros esenciales para la elaboración de trabajos escritos	Mes de febrero	Mes de Marzo	Computadores, guías, Televisor, video beam		
			3C	Reconocer herramientas digitales para la creación de trabajos escritos y presentación de la información, en Excel	Mes de Marzo	Mes de abril	Computadores, guías, Televisor, video beam	
		<p>4. Utiliza adecuadamente los recursos de hardware, software y las herramientas que ofrece Internet para construir conocimiento.</p>	HABILIDADES Y DESTREZAS					
			1H	Utilizar apropiadamente las funciones básicas del procesador de texto para la aplicación en trabajos escritos.	Durante el periodo		Computadores, guías, Televisor, video beam	
			2H	Utilizar apropiadamente las normas APA aplicándolas al proyecto de gestión empresarial.	Durante el periodo		Computadores, guías, Televisor, video beam	
			3H	Utilizar apropiadamente las funciones básicas de OFFICE para el desarrollo del proyecto de empresa	Mes de Marzo	Mes de Abril		
			ACTITUDINALES (Competencias ciudadanas)					
			1A	Participa de manera responsable en las actividades propuestas.	Durante el periodo		Computadores, guías, Televisor, video beam	
			2A	Muestra interés por desarrollar habilidades visuales, auditivas y corporales en las diferentes actividades artísticas que se dan en nuestro medio.	Durante	El periodo		
			3A	Cumple con el manual de convivencia	Durante el	periodo		

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: TRABAJOS DE RE FUERZO, PELICULA DE TECNOLOGIA Y LECTURAS.